

**2101000105020336**  
**EXAMINATION FEBRUARY-MARCH 2024**  
**BACHELOR OF ARTS (FIVE SEMESTER)**  
**HINDI - XVI – LEVEL 2**  
**PRAYOJANMULAK HINDI - I**

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks: 50]

**Instructions:**

**1. Fill up strictly the following details on your answer book**

- a. Name of the Examination: **BACHELOR OF ARTS (FIVE SEMESTER)**
- b. Name of the Subject: **HINDI - XVI - LEVEL 2 PRAYOJANMULAK HINDI - I**
- c. Subject Code No: **2101000105020336**

2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

**Q.1 निम्नलिखित बहुविकल्पी प्रश्नों के सही उत्तर दीजिए ।**

**10**

१. Functional Hindi को हिंदी में क्या कहते हैं?  
(A) सामान्य हिंदी (B) प्रयोजनमूलक हिंदी  
(C) उद्देश्यपरक हिंदी (D) फंक्शनल हिंदी
२. प्रशासनिक कार्यों में प्रयुक्त भाषा को --- हिंदी कहते हैं।  
(A) कार्यालयी (B) व्यापारी  
(C) समाजी (D) साहित्यिक
३. संक्षेपण का गुण नहीं है-  
(A) संक्षिप्तता (B) व्यापकता  
(C) स्पष्टता (D) क्रमबद्धता
४. टेलीप्रिंटर पर टेलीफ़ोन का संदेश अंकित करनेवाले यंत्र को कहते हैं-  
(A) मोबाइल (B) कम्प्यूटर  
(C) टेलेक्स (D) लैपटॉप

५. Computer को हिंदी में क्या कहते हैं?

- (A) गणक (B) कम्प्यूटर  
(C) लैपटोप (D) संगणक

**Q.2** प्रयोजनमूलक हिंदी के स्वरूप को स्पष्ट करते हुए उसकी प्रयुक्तियों को समझाइए। **13**

**अथवा**

रोजगार के क्षेत्र में प्रयोजनमूलक हिंदी की संभावनाओं पर अपने विचार व्यक्त कीजिए। **13**

**Q.3** पारिभाषिक शब्दावली के महत्व को स्पष्ट करते हुए उसके सिद्धांतों का परिचय दीजिए। **13**

**अथवा**

प्रशासनिक पत्रों का महत्व सिद्ध करते हुए उसके प्रकारों को स्पष्ट कीजिए। **13**

**Q.4** टिप्पणी लिखिए: **14**

1. टिप्पण के प्रकार

**अथवा**

1. संचार भाषा।

2. सात प्रशासनिक पदनाम

**अथवा**

2. सात अनुभागों के नाम।

\*\*\*\*\*